

## ದಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ : ನಂ. 102, 7ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 003  
ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1413/1919-20 ದಿನಾಂಕ : 20-06-1920

### 100ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರೇ,

ದಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003 ಇದರ 100ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ 20-12-2020ರ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ಗಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಅನ್ವಯ “ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್/ವರ್ಚುವಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್” (Video Conference/Virtual meeting) ಮುಖಾಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಬಿ. ರಮೇಶ್‌ವರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ : ನಂ. 102, 7ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 003 ಇಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ದಯಮಾಡಿ ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ.

ವಿಷಯಗಳು :

1. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ
3. 100ನೇ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
4. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೃತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂತಾಪ ಸೂಚನೆ.
5. ದಿನಾಂಕ 25-8-2019 ರಂದು ನಡೆದ 99ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
6. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪರಿಗಣನೆ.
7. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಪರಿಗಣನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಗಣನೆ.
8. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಖರ್ಚುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಮತ್ತು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
9. ನಿಯಮಾನುಸಾರ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ ಪ್ರಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ. (ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು)
10. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪವಿಧಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
11. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
12. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಾಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನೆ.

14. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅವರು ಆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪರಾಮರ್ಶೆ.
15. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
16. ಬ್ಯಾಂಕು ತನ್ನ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 58ರ ಪ್ರಕಾರ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದು.
17. ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ಪರಿಶೀಲನೆ.
18. ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
19. ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
20. ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
21. ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ : 04-12-2020

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಮಣಿಪ್ರಕಾಶ್

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)

**ಸೂಚನೆ :**

1. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್/ವರ್ಚುವಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್ Video Conference/Virtual meeting ಮುಖಾಂತರ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಖಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ 11-12-2020 ರೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿರುವ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದೆ. ಖುದ್ದು ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಇ-ಮೇಲ್ [mcb\\_mall@yahoo.com](mailto:mcb_mall@yahoo.com) ಗೂ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.
2. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ “ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್/ವರ್ಚುವಲ್ ಮೀಟಿಂಗ್” ಮುಖಾಂತರ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಐದು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಬಂದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 12-12-2020 ರಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮ 20(1) (i) ರ ಅನ್ವಯ ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ರೂ.1000 ಆಗಿದ್ದು ರೂ. 1000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಷೇರು ಧನ ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ಕೂಡಲೇ ಷೇರು ಮೊಬಲಗು ರೂ.1000 ಇರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಷೇರು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.
5. ನಿಮಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಪಡೆಯದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 111ರ ಪ್ರಕಾರ ರಿಜರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದಸ್ಯರು ಇದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಲಾಭಾಂಶ (Dividend) ವನ್ನು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಂತೆಯೇ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ದಯಮಾಡಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
7. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಅನೇಕ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ತಲುಪದೆ ವಾಪಸ್ಸು ಆಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸರಿಯಾದ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸವನ್ನು ವಿಳಾಸದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
8. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 19(3) ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯನು ಹಿಂದಿನ 5 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ 3 ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 3 ನಿರಂತರ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನು 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ 'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ' (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ.) ನಿರ್ದೇಶನ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿದ್ದು ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೇ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು ಕೂಡಲೇ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿ

- ವಿಷಯ 5** ಗಮನಿಸಿದೆ
- ವಿಷಯ 6** ಗಮನಿಸಿದೆ.
- ವಿಷಯ 7** ಗಮನಿಸಿದೆ.
- ವಿಷಯ 8** 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು, ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಪಟ್ಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ 2020-21 ಮತ್ತು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 19.12 ಲಕ್ಷಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಜಾ ನಗದೀಕರಣದಿಂದ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳು ರೂ.107.91 ಲಕ್ಷಗಳಷ್ಟು ಏರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ, ನವೀಕೃತ ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭದ ವೆಚ್ಚ, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಉಳಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಾಗೂ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 9** ನಿಯಮಾನುಸಾರ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ ಪ್ರಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ (RBI ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು)
- ವಿಷಯ 10** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪವಿಧಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ  
ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (RBI) ರವರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲೇಬೇಕಾದ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಪುಟ 7 ರಿಂದ 15 ರವರೆಗೆ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.

- ವಿಷಯ 11** ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 459 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 552 ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
- ವಿಷಯ 12** 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಎಂ.ವಿ. ರೆಡ್ಡಿ ಅಂಡ್ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಮೆಸರ್ಸ್ ಅಕಸಂ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಮೆಸರ್ಸ್ ಬಿ ಆರ್ ಪ್ರಭು ಅಂಡ್ ಕೋ, ಮೆಸರ್ಸ್ ಸರ್ಜಿರಾಜ ಅಂಡ್ ಕೋ ಮತ್ತು ಮೆಸರ್ಸ್ ಬಸವರಾಜ ಮತ್ತು ದಿಲೀಪ ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಭಾವನೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ರೀತಿಯ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದೆ.
- ವಿಷಯ 13** ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಾಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ವಿಷಯ 14** ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅವರು ಆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ. ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 57 ರಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಷಯ 15** ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 17ರಂತೆ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ವಿಷಯ 16** ಬ್ಯಾಂಕು ತನ್ನ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 58ರ ಪ್ರಕಾರ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಷೆಡೂಲ್ಡ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಷೆಡೂಲ್ಡ್ ಸರ್ಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಮಹಾಸಭೆಯವರೆಗೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:** ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾದ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 12-12-2020 ರಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [mchl.in](http://mchl.in) ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಮಾಡಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆಯೇ ನಿಮ್ಮ “ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್” ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸದಸ್ಯರು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು

- 1) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಬಂಡವಾಳವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು; ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿಯು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು; ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ; ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ)ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸದಸ್ಯನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಠೇವಣಿ ವಿಮೆ: DICGC ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಠೇವಣಿ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01-04-2020 ರಿಂದ ರೂ.1 ಲಕ್ಷ ಗಳಿಂದ ರೂ.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರನ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಠೇವಣಿಗಳು ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

### ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ

ಕೋವಿಡ್-19ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಭಂಧದ ಕಾರಣ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. 2019-20ರಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.75 ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಲುಪಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

**THE MALLESWARAM CO-OPERATIVE BANK LIMITED**  
MALLESWARAM, BANGALORE-560 003  
**Abridged Profit & Loss Account & Balance Sheet**  
**as at 31st March, 2020**

<b>EXPENDITURE</b>	<b>as on 31-03-2020</b>	<b>INCOME</b>	<b>as on 31-03-2020</b>
To Interest on Deposits	446199235.59	By Interest Received on Loans	414942228.15
Staff Cost : Salaries & Allowances	54911865.40	Interest on Investments	182415254.09
Director's Fees, allowances & expenses	945778.52	Other Receipts	10725207.09
Rent, rate & taxes	11258252.50		
Law Charges	121300.00		
Postage & Telephones	294057.85		
Auditors' Fee	447096.00		
Repairs & Depreciation to Property	1942994.74		
Stationery, Printing & Advt.	551747.56		
Other Expenditure	22965556.35		
<b>GROSS PROFIT</b>	<b>68444804.82</b>		
Provision for Income Tax	<b>26500000.00</b>		
Provision for Std Assets	<b>500000.00</b>		
<b>NET PROFIT</b>	<b>41444804.82</b>		
<b>Grand Total:</b>	<b>608082689.33</b>	<b>Grand Total:</b>	<b>608082689.33</b>

**BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2020**

<b>CAPITAL &amp; LIABILITIES</b>	<b>as on 31-03-2020</b>	<b>ASSETS</b>	<b>as on 31-03-2020</b>
1. Paid up Capital	178831960.00	1. Cash in hand	13459171.00
2. Reserve fund & other reserves	385975817.97	2. Cash at Bank	267240915.01
3. Deposits & Other Accounts	5931543664.13	3. Deposits with Bank	698800000.00
4. Overdue Interest Reserve	124171212.58	4. Investments	1718965770.00
5. PMC Interest receivable	10883347.00	5. Loans & Advances	4110207960.47
6. Interest Payable	28234834.00	6. Interest Receivable	215750756.58
7. Branch Adjustment	6231.00	7. Fixed Assets	9838107.50
8. Other Liabilities	349727266.65	8. Other assets	16556457.59
9. Net Profit during the year	<b>41444804.82</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>7050819138.15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>7050819138.15</b>

ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಉಪವಿಧಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ RBI/2019-20/128 DoR(PCB).BPD.Cir.No.8/12.05.002/2019-20 dated 31-12-2019			
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಕಾರಣ
1	4 (37) ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ  4 (37) INTERPRETATION OF WORD NEWLY ADDED	4 (37) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಎಂದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಕಾಯವಾಗಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನುರಿತ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮಂಡಳಿ ತನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗಮನ ಹರಿಸುವಂತೆ ಸುಗಮ ಮಾರ್ಗ ಮಾಡುವುದು ಎಂದಾಗಿದೆ.  "Board of Management" means the governing body of the Bank, comprising of persons with special knowledge and practical experience in Banking to assist the Board in carrying out its responsibilities and to facilitate Professional management and focused attention to the banking related activities.	ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ
2	62 (4) ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಮಂಡಲಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು:- ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದವುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಗ್ರಹ ವಾಗದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. 62(4) ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿ ರಚನೆ:- ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅನುಭವೀ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. i) ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದವುಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನುರಿತ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಐದು (5) ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಎ) ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ (ಬಿ) ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (ಡಿ) ಸಹಕಾರ (ಇ) ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ (ಎಫ್) ಹಣಕಾಸು (ಜಿ) ಕಾನೂನು (ಎಚ್) ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ (ಐ) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಜೆ) ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ. ii) ತಕ್ಷಣದ ಅವಧಿಯ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.	ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ

		<p>ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯನ್ನು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದವನೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.</p> <p>iii) ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.</p> <p>iv) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಸದಸ್ಯನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ತಳುಕು ಬಳಕಾಗದಂತಹ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು, ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹ ನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.</p> <p>v) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.</p> <p>vi) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.</p> <p>vii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಅವಧಿಯು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಜೊತೆಜೊತೆಯಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>viii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ, ಅಥವಾ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಮಾರಕವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನೀಡಿದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಹಮತ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯನ್ನು ಕಿತ್ತು ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ</p>	
--	--	--	--



		<p>ಮಂಡಳಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ix) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುಗಮ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತನಗೆ ನೀಡಿ ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯವಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಲ ಸಮಿತಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅದು ತನ್ನ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:</b></p> <p>ಎ) ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನುರಿತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>ಬಿ) ಅನುತ್ಪಾದಕ ಖಾತೆಗಳ ವಸೂಲಾಗಿಗಾಗಿ ಏಕಕಾಲಿಕ ತೀರುವಳಿ, ರಾಜೀ ತೀರುವಳಿ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ನುರಿತ ಸಲಹೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬಹುದು.</p> <p>ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಡಿ) ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನೀತಿಯ ಅನುಸಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಧಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಇ) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಷ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಎಫ್) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಗಳ ಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಜಿ) ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಅನುಪಾಲನೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p><b>ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇರಿಸುವುದು.</b></p> <p>ಹೆಚ್) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ವಿಶದಿಕ್ರತವಾದ ಸಾಲ ನೀತಿ, ಹೂಡಿಕೆ ನೀತಿ,</p>	
--	--	---	--

<p><b>62 DUTIES AND POWERS OF THE BOARD</b></p> <p>Without prejudice to the generality of the foregoing, such powers and duties shall include the following:</p> <p>(4) Newly Added</p>	<p>ವಸೂಲಾತಿ ನೀತಿ, ಎ.ಎಲ್.ಎಂ ಹಾಗೂ ನಷ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಇರುವಂತೆ ನೀತಿ ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>ಐ) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಆಧ್ಯಕ್ಷಿತ್ವವಾದ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> <p>ಜೆ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರಬಹುದು. ಆದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಭೆಯ ಯಥಾವತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಕೆ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ 2/3 ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಅಗತ್ಯ ಸಂಖ್ಯಾಬಲ (ಕೋರಂ) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಮನಾಗಿ ಭತ್ಯೆ /ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.</p> <p>ಎಲ್) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಸದಸ್ಯರು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ "ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯತೆ" ಅಳತೆಗೋಲು ಗಳನ್ನು ಅವನು/ಅವಳು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಾಗ್ದಾನ ಸಮೇತ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಎಂ) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಫಲಪ್ರದವಾಗಲು ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅಂತಹ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p><b>62 DUTIES AND POWERS OF THE BOARD:</b> Without prejudice to the generality of the foregoing, such powers and duties shall include the following: (4) Formation of Board of Management: Board of Management is formed to facilitate professional management and focused attention</p>
---	---

		<p>to banking related activities by an expert members, as per RBI instructions.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The Board of Management shall consisting 5 members having special knowledge and practical experience in respect of one or more of the following matters namely, <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Accountancy</li> <li>b. Banking</li> <li>c. Co-operation</li> <li>d. Economics</li> <li>e. Finance</li> <li>f. Law</li> <li>g. Small scale industry</li> <li>h. Information technology</li> <li>i. Any other subject, which would, in opinion of the Reserve Bank, be useful to the UCB</li> </ol> </li> <li>ii) Any person who has had a business relationship with the bank, in question, during the immediate preceding three years will not be eligible. A person having deposits with the UCB will not be classified as having business relationship for the purpose .</li> <li>iii) Maximum 2 members of the BOARD OF MANAGEMENT may be drawn from the Board of Directors provided they meet the criteria specified</li> <li>iv) A member of Board of Management other than the member drawn from the Board is eligible to be appointed in more than one Bank, subject to maximum of three, provided that there is no overlapping in area of operation.</li> <li>v) The CEO would be a non-voting member</li> <li>vi) Any disqualification prescribed for member of a Board of Director under Act/Rules in respective co-operative societies act will also apply to a member of a Board of Management</li> <li>vii) The tenure of Board of Management shall be co-terminus with the tenure of Board of Directors.</li> <li>viii) RBI shall have powers to remove any member of Board of Management if the person is found to be not meeting the criteria prescribed by RBI or acting in a manner detrimental to the interests of the bank or its depositors or both. The Board of Directors shall seek concurrence from RBI before removing any member of the Board of Management / accepting the resignation tendered by any member of the Board of Management. RBI shall also have powers to</li> </ol>	
--	--	---	--

		<p>supersede the Board of Management if the functioning of Board of Management is found unsatisfactory. After removal of the member of Board of Management or supersession of Board of Management, Board of Directors shall appoint a new member or constitute a new Board of Management as the case may be within a period of three months. As an interim arrangement, Board of Directors may carry out the functions of Board of Management.</p> <p>ix) The Board of Management shall exercise oversight over the banking related functions of the UCBs, assist the Board of Directors on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board for proper functioning of the bank. If the loan committee differs with the recommendation of Board of Management issue may be referred to Board. In the event where the Board of Directors differs with the recommendations of Board of Management, it shall do so by recording, in writing, the reasons thereof.</p> <p><b>Functions of Board of Management</b> The functions of the Board of Management shall include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.. Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board or any Committee of the Board for sanction of loans</li> <li>b. Recommending action for recovery of NPAs, One Time Settlement or Compromise Settlement and assisting the Board in monitoring the same</li> <li>c. Overseeing the management of funds and borrowings in the bank</li> <li>d. Recommending proposals for investment of bank's funds as per the board approved policy</li> <li>e. Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank</li> <li>f. Exercising oversight on implementation of computerisation, technology adoption and other incidental issues in the bank</li> <li>g. Overseeing internal audit and inspection functions including compliance. Oversight on complaint redressal system</li> <li>h. Assisting the Board in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy,</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>recovery policy, ALM and Risk management, etc. to ensure that policies are in tune with RBI guidelines</p> <p>i. Any other responsibility as may be delegated to it by the Board of Directors.</p> <p>j. The BOARD OF MANAGEMENT may meet any time whenever necessary for transacting the business of the Bank but shall meet once in a month. If chairman of the Board of Management appointed by the Board is absent for the meeting chairman of the meeting may be elected by the member of BOARD OF MANAGEMENT from amongst themselves. Proper record of the minutes of the meeting shall be maintained and the same shall be put to the Board.</p> <p>k. Quorum for the meeting shall be 2/3 of the total members of BOARD OF MANAGEMENT. Members of BOARD OF MANAGEMENT may be paid allowance/sitting fee on par with the Board of Directors.</p> <p>l. A declaration cum undertaking stating that he/she has fulfilled the 'Fit and Proper' criteria' prescribed by Reserve Bank of India shall be obtained from the member of BOARD OF MANAGEMENT at the time of his or her appointment.</p> <p>m. To take all such other action as deemed necessary for the proper functioning of the bank and to achieve the objectives of the Bank.</p>	
3	<p><b>66. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು :</b>  ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 29ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಲಿಯ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು  ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p><b>66. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು :</b>  ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 29ಜಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಹಾಸಭೆ ಹಾಗೂ ರಿಸರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ರಿಸರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅಂತಹ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮೊದಲು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನ ದಂತೆ</p>

<p>(1) ..... (8)</p> <p>(9) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ, ಮಂಡಲಿಯ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭಾಪತಿಯೊಡನೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;</p> <p>(10) ..... (45)</p> <p>(46) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೀತಿಗಳ, ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು;</p>	<p><b>i) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು:</b> ಪದವೀಧರನಾಗಿದ್ದು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p><b>a)</b> ಸಿಎಐಐಬಿ/ಡಿಬಿಎಫ್/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆ.- ಅಥವಾ</p> <p><b>b)</b> ಚಾರ್ಟರ್ಡ್/ಕಾಸ್ಪ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅಥವಾ</p> <p><b>c)</b> ಯಾವುದೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ</p> <p><b>ii) ಇತರೆ ಮಾನದಂಡಗಳು</b> 35 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ಗರಿಷ್ಠ 70 ವರ್ಷ ಮೀರದ ವಯೋಮಿತಿವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಮ/ಹಿರಿಯ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 8 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾ ಅನುಭವ ಅಗತ್ಯ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಮಾರಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ / ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ / ವಜಾ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ/ವಜಾಮಾಡಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊಸ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಲಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು</p> <p>(1) ..... (8)</p> <p>(9) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ, ಮಂಡಲಿಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿಯ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;</p> <p>(10) ..... (45)</p> <p>(46) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೀತಿಗಳ, ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;</p>	
--	---	--

<p><b>Existing:</b>  <b>66. FUNCTIONS AND POWERS OF CHIEF EXECUTIVE:</b>  The Chief executive officer shall be a full time paid chief executive officer and chief administrative officer of the Bank appointed by the Board of Directors as per section 29G of the Act .In addition to the powers to be entrusted by the Board from time to time the powers and function of the Chief Executive shall include the following he shall:</p> <p>Existing:  In addition to the powers to be entrusted by the Board from time to time the powers and functions of the Chief Executive shall include the following: he shall</p> <p>(1) ..... (8)</p> <p>(9) remain present in all meetings of the general body, the board and the sub-committees and produce all the papers and information required at such meetings and sign the minutes of such meetings along with chairperson;</p> <p>(10)..... (45)</p> <p>(46) assist the board in the formulation of policies, objectives and planning of the bank;</p>	<p><b>Amended as</b>  <b>66. FUNCTIONS AND POWERS OF Chief Executive Officer (CEO):</b>  The Chief executive officer shall be a full time paid chief executive officer and chief administrative officer of the Bank appointed by the Board of Directors as per section 29G of the Act after obtaining prior approval of the General body and Reserve Bank of India. Such approval from Reserve Bank of India shall be sought at least three months prior to the end of tenure of the incumbent CEO</p> <p>i) Qualifications of CEO:  The person shall be a graduate with  (a) CAIIB / DBF / Diploma in Co-operative Business Management or equivalent qualification; or (b) Chartered / Cost Accountant; or (c) Post graduate in any discipline</p> <p>ii) Other Criteria:  a. The person may preferably not be less than 35 years of age and not more than 70 years of age at the time of appointment.  b. The person shall have at least 8 years' work experience at the middle / senior level in the banking sector.</p> <p>RBI shall have powers to remove CEO if the person is found to be not meeting the criteria prescribed by RBI or acting in a manner detrimental to the interests of the bank or its depositors or both. After removal of CEO new CEO shall be appointed within a period of three months.</p> <p>Existing:  In addition to the powers to be entrusted by the Board from time to time the powers and functions of the Chief Executive shall include the following: he shall</p> <p>(1)..... (8)</p> <p>(9) remain present in all meetings of the general body, the board, the Board of Management and the sub-committee produce all the papers and information required at such meetings and sign the minutes of such meetings along with chairperson;</p> <p>(10)..... (45)</p> <p>(46) assist the board and board of Management in the formulation of policies, objectives and planning of the bank;</p>
--	---

**ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆ**

ಸೋಮವಾರದಿಂದ - ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ :

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02-00ರವರೆಗೆ ಮತ್ತು 03-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.00ರವರೆಗೆ  
2ನೇ ಶನಿವಾರ ಮತ್ತು 4ನೇ ಶನಿವಾರ ರಜೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ : 20-12-2020

ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ

**100ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ**

Book - Post  
Printed Matter

ಗೆ,

ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ

If undelivered, please return to :

**The Malleswaram Co-operative Bank Limited**

No. 102, 7th Cross, Malleswaram, Bangalore - 560 003.

Ph. : 23342713, 23341616